



ПРОВЕРЖДАЮ  
Директор  
А.Г. Бабаев  
2018 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противопожарной безопасности**  
**в школе «Интеллект» на 2018-2019 учебный год.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1.	2	3	4	5
2.	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам	Постоянно	Директор	
3.	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Организатор	
4.	Издать приказ об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Директор	
5.	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ	
6.	Проводить с обучающимися беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Кл. руководители	
7.	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ Харсиев А.М.	
8.	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель	Директор Зам. директора по АХЧ	

9.	Провести обработку огнезащитным составом стораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна	1 раз в год	Учредитель
10.	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Ежегодно	Электрик
11.	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
12.	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов.	Ежегодно	Зам. директора по АХЧ
13.	Закрыть на замки локи чердачных помещений	Постоянно	
14.	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электропроводах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Электрик
15.	Обеспечит соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Организатор Кл. руководители
16.	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негоряемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
17.	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	
18.	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ